



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

REGULAMENTO MUNICIPAL

REGULAMENTO DAS NORMAS TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO E TRAMITAÇÃO ELETRÓNICA DOS PROCEDIMENTOS PREVISTOS NO "REGIME JURÍDICO DA URBANIZAÇÃO E DA EDIFICAÇÃO"

Preâmbulo

O presente regulamento tem por objetivo fixar as normas técnicas a observar pelos promotores de operações urbanísticas, na apresentação, para tramitação informática através de plataforma eletrónica, dos procedimentos previstos no "Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE)", estabelecido pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua mais recente redação. A desmaterialização dos processos relativos a operações urbanísticas e a sua tramitação digital decorrem da aplicação do artigo 8.º-A e dos números 1 e 6 do artigo 9.º do RJUE, bem como do n.º 1 do ponto 2.º da Portaria n.º 216-A/2008, de 3 de março.

Capítulo I

Princípios Gerais

Artigo 1º

Registo de utilizadores

Os responsáveis pela apresentação de requerimentos/processos, a tramitar por plataforma eletrónica, terão de estar previamente registados, como utilizadores, junto dos competentes serviços do município, dando cumprimento ao regulamento de adesão disponível em <https://servicosonline.cm-mondimdebasto.pt/>.

Capítulo II

Organização e formato dos ficheiros

Artigo 2º

Organização dos ficheiros

1. Os elementos instrutórios de um processo, qualquer que seja a operação urbanística a realizar, bem como os pedidos com este relacionado, serão obrigatoriamente apresentados



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

na plataforma eletrónica do município, em formato digital, devidamente autenticados, através de uma assinatura digital qualificada e visível.

2. Quando não for possível ou não se justificar a utilização de uma assinatura digital por se tratar de documentos emitidos por entidades competentes, como por exemplo, declarações e certidões das ordens profissionais, certidões do registo comercial e predial, tais documentos poderão ser entregues no formato PDF/A, tal como foram emitidos pelas respetivas entidades.
3. Se no âmbito do pedido apresentado for necessário efetuar consultas a entidades externas ao município que não utilizem o formato digital, será o requerente notificado para apresentar uma cópia do projeto em papel, destinada a esse fim.

Artigo 3º

Formato dos ficheiros

1. As peças escritas serão entregues em formato PDF/A e as peças desenhadas em formato DWFX.
2. Os levantamentos topográficos, as plantas de implantação e as plantas relativas a operações de loteamento, serão também entregues em formato DWG.
3. A designação dos ficheiros é sempre precedida de uma sigla, relativa ao seu conteúdo e fase processual, a escolher de entre as que constam na tabela de apoio "documentos_siglas_urbanismo", disponível na página do município <https://servicosonline.cm-mondimdebasto.pt/> seguida de "underscore" e de uma breve descrição que observará as seguintes regras: serão utilizados caracteres alfanuméricos, até ao limite máximo de 50, não podendo ser usados os espaços nem quaisquer caracteres especiais, designadamente a cedilha, o til, o ponto ou a vírgula.
4. A extensão e o tamanho dos ficheiros que compõem os elementos instrutórios encontram-se definidos na tabela de apoio referido no ponto anterior.
5. Cada peça escrita, nomeadamente requerimentos, memória descritiva, estimativa orçamental, calendarização, de entre outros, será apresentada em ficheiro individual, no formato PDF/A com a reserva de um retângulo, com a dimensão de 100mm de largura por 40mm de altura, a localizar no canto superior direito da primeira página do documento, espaço destinado a eventual validação pelos serviços do município.
6. Cada peça desenhada será apresentada por especialidade, num único ficheiro, no formato DWFX respeitando as seguintes regras:
 - a) Em cada folha, será reservado um retângulo, com a dimensão de 100mm de largura por 40mm de altura, a localizar no canto superior, espaço destinado a eventual validação pelos serviços do município;



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

- b) A primeira folha será constituída pelo índice do documento;
 - c) As folhas observarão os formatos da norma ISO 216, sem espaços livres para além dos seus limites;
 - d) d) A unidade de medida será o metro, na relação "uma unidade = um metro" com precisão de duas casas decimais;
 - e) e) Os polígonos fechados, relativos às áreas a registar nas tabelas de dados e quadros sinópticos, serão representados através de "layers" autónomas, a designar por "Processo_Cadastro" e "Processo_Pretensao" de acordo com a tabela de objetos, disponível na página do município (<https://servicosonline.cm-mondimdebasto.pt/>).
7. No caso da substituição de elementos processuais, por forma a possibilitar uma apreciação por comparação, o ficheiro a apresentar conterà a totalidade das suas páginas e folhas, sem alteração de propriedades, mantendo a denominação e os "layouts" dos ficheiros antecedentes

Artigo 4º

Características e conteúdos dos ficheiros DWG

1. Os dados constantes nos levantamentos topográficos, nas plantas de implantação e nas plantas relativas a operações de loteamento devem estar georreferenciados no Sistema PT-TM06/ETRS89, "European Terrestrial Reference System 1989".
2. O catálogo de objetos a utilizar nos levantamentos topográficos, nas plantas de implantação e nas plantas relativas a operações de loteamento estará sempre atualizado e disponível em <https://servicosonline.cm-mondimdebasto.pt/>.
3. Nos ficheiros DWG os polígonos devem ser definidos por polilinhas fechadas, sem linhas repetidas ou sobrepostas, identificados em "layers" autónomas, representando nomeadamente: a delimitação do cadastro da propriedade, a delimitação das áreas de construção e a delimitação das áreas impermeabilizadas.
4. Os levantamentos topográficos devem, ainda, incluir:
 - a) A informação altimétrica, nomeadamente as curvas de nível com espaçamento máximo de 1 metro e pontos cotados, complementares;
 - b) A planimetria da envolvente com a representação da rede viária, das infraestruturas e das edificações vizinhas observando uma distância mínima de 10 metros para cada lado do limite da propriedade;
 - c) A identificação da orientação a norte, a escala, o sistema de georreferenciação e a data de execução.



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

5. As plantas de implantação devem, ainda, incluir as cotas altimétricas de soleira e do ponto mais alto da edificação.

CAPÍTULO III

Normas finais e transitórias

Artigo 5º

Tramitação em papel

Sem prejuízo da obrigação de apresentação de requerimentos/processos através da plataforma eletrónica do município, os processos iniciados em data anterior à entrada em vigor do presente regulamento, deverão, também, ser apresentados, em suporte "papel".

Artigo 6º

Alterações ao regulamento

As presentes normas podem ser alteradas por despacho do presidente da câmara municipal, sempre que se verifiquem alterações legislativas ou tecnológicas relevantes.

Artigo 7º

Disposições finais

O presente regulamento foi elaborado, e rege-se, de acordo com as leis portuguesas. Para a resolução dos litígios, emergentes da sua aplicação, fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, com expressa renúncia a qualquer outro. Ao aceitar estes termos e condições, o utilizador concorda com a Política de Privacidade do Município de Mondim de Basto, publicada no sítio institucional <https://municipio.mondimdebasto.pt/index.php/politica-privacidade.html>.

Para o esclarecimento de qualquer questão relacionada com a sua aplicação e condições de utilização, pode o utilizador contactar a Câmara Municipal de Mondim de Basto, através do email: bu@cm-mondimdebasto.pt ou do telefone número 255389300. O presente regulamento aplica-se no dia seguinte ao da sua publicação em Diário da República.

DATA DA APROVAÇÃO PELA CÂMARA MUNICIPAL: 30/11/2023
DATA DA APROVAÇÃO PELA ASSEMBLEIA MUNICIPAL: 15/12/2023
DATA DA PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA: 10/01/2024